



LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)
Tel./Fax: 080 3715242
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014 – 2020
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018

Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2-10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

"Competenze di base"

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-101

CUP: H59E18000190006

1

Oggetto: Riapertura del Bando interno per la selezione di esperti del modulo formativo "Corto nelle coorti" del Progetto "Competenti si cresce" – annualità 2014/2020 – cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Decisione della Commissione Europea (C(2014) 9952) del 17/12/2014;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale CCI: 2014 IT 05 M 2 OP 001 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (Programma plurifondo FSE-FESR), finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione;
- VISTE** le note del MIUR AOODGEFID n. 5158 e 5159 del 14/04/2015 relative a disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** l'Avviso prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti FSE – PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2010;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/3166 del 20/03/2017: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione_ Fondo Sociale Europeo (FSE). Precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017";
- VISTO** il Progetto n. 1011768 "Competenti si cresce" inoltrato da questo istituto in data 02.05.2018 e approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" trasmesso con nota M.I.U.R. prot. n. 1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/ 20674 del 21.06.2019 con la quale è stato pubblicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/18425 del 05.06.2019;
- VISTO** l'Avviso di autorizzazione all'avvio delle attività del MIUR- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV Prot. n. AOODGEFID n. 22747 del 01/07/2019;
- VISTA** l'iscrizione a bilancio del finanziamento di cui alla nota MIUR n. AOODGEFID n. 22747 del 01/07/2019 con decreto Dirigenziale n. 11285 prot. n. 3094/U del 21/09/2019;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento di ogni modulo;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i rapporti con il mondo della Scuola
Scelto per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



- Commissione Europea;
- VISTE** la nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e la nota di aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTE** le delibere nn. 10 e 11 del Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2019, relative rispettivamente all'inserimento del progetto autorizzato nel PTOF e all'approvazione dei criteri di selezione delle figure necessarie allo svolgimento del progetto;
- VISTA** la presa d'atto n. 9 del verbale n. 22 del Consiglio di Istituto del giorno 23 settembre 2019, relativa all'acquisizione nel Programma Annuale a. f. 2019 del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-101;
- VISTO** il Titolo XI del Regolamento di Istituto recante i criteri di selezione delle figure necessarie in progetti PON, nazionali ed extracurricolari così come integrato dall'appendice E approvata dal Consiglio di Istituto del 11/03/2019_delibere n. 1 e n. 2;
- VISTA** l'istanza prot. n. 634/VII.9 del 02/03/2020, prodotta dalla prof.ssa di Gravina, esperta nel modulo "Corto nelle corti";

INDICE

LA RIAPERTURA DEL SEGUENTE BANDO INTERNO DI SELEZIONE

Ai fini del reclutamento di un esperto per attività inerente al seguente modulo, previsto dal Programma Operativo Nazionale **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-101**:

Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE – Competenze di base 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-101					
PROGETTO Competenti si cresce					
Azione	Tipologia modulo	Titolo e descrizione sintetica del percorso	Destinatari e durata	Tipologia esperti Competenze e requisiti richiesti	Periodo di svolgimento delle attività
10.2.2A	Lingua madre	Corto nelle corti <i>Obiettivo del percorso è il miglioramento dell'uso specifico della lingua italiana attraverso la produzione di un corto metraggio, partendo dall'ideazione e dalla scrittura di una sceneggiatura che abbia come ambientazione il centro storico cittadino, il quartiere "Civilizio".</i>	Alunni di tutte le classi (60 ore)	Esperto di regia cinematografica (per n. 27 ore)	Marzo 2020 – giugno 2020

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:





LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)
Tel./Fax: 080 3715242
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



ART. 1 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", via General Planelli n.c. – 70032 Bitonto (BA).**

L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1, comprensivo della griglia valutazione titoli, in calce al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 marzo 2020, tramite posta certificata baps12000b@pec.istruzione.it** o consegnata in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano", debitamente corredata, pena esclusione, da:

- allegato 1, corredato del curriculum vitae in formato europeo, con corretti dati anagrafici (Si specifica che **saranno valutati solo i CV, debitamente firmati, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida**);
- fotocopia firmata del documento di identificazione valido;
- proposta di articolazione del percorso formativo con l'esplicitazione di attività, contenuti, metodologie e prodotto finale.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute via e-mail (PEO) o per fax.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare **"Candidatura PON - ESPERTO" e il titolo del MODULO per cui si concorre.**

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. **Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.**

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Requisito indispensabile per l'ammissione è il possesso delle esperienze e del titolo di studio indicato tra le "Competenze e requisiti richiesti". Le istanze dei candidati non in possesso di quel titolo saranno escluse dalla selezione.

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere / di non essere dipendenti della Pubblica Amministrazione (vedi art. 1, comma 4);
- di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Progetto (GOP);
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per i rapporti con il mondo della Scuola
Scienze per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



La **proposta del percorso formativo**, consegnata in fase di presentazione delle candidature, **pena l'esclusione**, sarà successivamente adeguata ai bisogni del contesto scolastico ed elaborata in forma congiunta tra tutor ed esperto, i quali hanno il compito di definire in dettaglio la struttura del percorso, specificando obiettivi e competenze, tipologia delle attività, tipologia delle prove di verifica.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme indicate in premessa;
2. La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dai membri del Gruppo Operativo di Progetto;
3. **La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 100 punti, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:**

Titoli culturali	max 35 punti
Titoli professionali	max 35 punti
Proposta progettuale	max 30 punti

Titoli culturali (max 35 punti):	<ul style="list-style-type: none">- laurea magistrale e/o vecchio ordinamento (max punti 15): <i>voto inferiore a 90 punti 8</i> <i>voto da 90 a 94 punti 10</i> <i>voto da 95 a 99 punti 11</i> <i>voto da 100 a 104 punti 12</i> <i>voto da 105 a 109 punti 13</i> <i>voto 110 punti 14</i> <i>voto 110 con lode punti 15</i>- laurea specifica triennale (non cumulabile con il titolo precedente) (max 8 punti): <i>voto inferiore a 90 punti 2</i> <i>voto da 90 a 94 punti 3</i> <i>voto da 95 a 99 punti 4</i> <i>voto da 100 a 104 punti 5</i> <i>voto da 105 a 109 punti 6</i> <i>voto 110 punti 7</i> <i>voto 110 con lode punti 8</i>- spec. post diploma annuale: 1 punto- spec. post diploma biennale: 2 punti- spec. post laurea annuale: 1 punto- spec. post laurea biennale: 2 punti- 2^a laurea o laurea non specifica: 3 punti- corso di perfezionamento universitario annuale: 1 punto- corso di perfezionamento universitario biennale: 2 punti- master biennale: 2 punti- dottorato di ricerca: 3 punti- abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo: 1 punto- patente europea ECDL: 3 punti- certificazione linguistica: 3 punti (si considererà l'eventuale livello più alto)- inclusione nell'elenco di cui alla scheda Obiettivo C. Circ. M. prot. n. 2373
---	---





LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)
Tel./Fax: 080 3715242
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



		del 26/02/2013 per formazione in corsi INDIRE nell'ambito dei progetti nazionali: 5 punti
Titoli professionali (max 35 punti)	Esperienza di docenza afferente la tipologia dell'intervento (comprende anche esperienze nel settore dell'artigianato o settori professionali specifici (max 15 punti):	su alunni Scuola Secondaria II grado: 1 punto per a.s. (max 10 punti) docenza universitaria e in scuole di specializzazione: 1 punto per a.a. (max 10 punti) settore dell'artigianato o settore professionale specifico: 1 punto per ogni esperienza (max 10 punti)
	Esperienza in progetti PON (max 15 punti):	3 punti per ciascun percorso come esperto 2 punti come valutatore/facilitatore 1 punto come tutor
	Pubblicazioni inerenti il settore di riferimento di ciascun percorso (max 5 punti)	1 punto per ogni pubblicazione
Proposta progettuale da allegare al curriculum vitae (max 30 punti)		Struttura e tipologia delle attività (con indicazione dei contenuti): max 10 punti Metodologia: max 10 punti Prodotto finale: max 10 punti

5

4. All'esito delle operazioni di valutazione, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato a seguito della valutazione del curriculum.
5. **Sarà data priorità al/i candidato/i che ha/hanno progettato l'attività.**
6. Fatta salva la condizione di cui al punto 5, **a parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.**
7. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola (www.lsgalilei.edu.it) entro il **6 marzo 2020**.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum valido per ciascuna figura professionale, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.
2. **L'Istituto si riserva di dividere le ore di docenza di ciascun modulo anche fra più esperti.**
3. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera direttamente con l'esperto prescelto, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Progetto (le attività didattiche si svolgeranno orientativamente nel periodo ottobre 2019 – gennaio 2020).
4. Il trattamento economico orario è di euro 70,00 (SETTANTA/00) all'ora onnicomprensive di qualsiasi ritenuta, così come previsto dalle linee guida dei PON e come è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. **Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.**
5. I docenti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.
6. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"; le



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i rapporti con il mondo della Scuola
Sede: Roma, Via dei Fori Imperiali, 154
Ufficio IV



disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento Europeo 2016/679 per l'utilizzo degli stessi.

6

ART. 5 - COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli Esperti hanno come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del piano.

Pertanto, oltre alle attività di docenza, sono tenuti a:

- collaborare col GOP e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
- predisporre i materiali didattici;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- predisporre, anche in formato digitale, tre prove: di ingresso, di verifica intermedia e di verifica finale, con relativa certificazione delle competenze;
- predisporre insieme al Tutor la relazione finale, anche in formato digitale, sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun corsista;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione del Gruppo Operativo di Progetto per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
- elaborare, in collaborazione con il tutor, un prodotto multimediale per la documentazione e la disseminazione, secondo le caratteristiche tecniche richieste dalla piattaforma di gestione PON;
- aggiornare periodicamente, sulla piattaforma di gestione PON l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività dal facilitatore.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Angela PASTORESSA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 7 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.lsgalilei.edu.it).
2. Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria del Liceo Scientifico "Galileo Galilei" (080 3715242) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail della scuola (baps12000b@istruzione.it).

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dal GOP. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.



LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)
Tel./Fax: 080 3715242
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Bitonto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Angela Pastroessa*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli studi e la ricerca
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV