



Regolamento per l'utilizzo del Laboratorio Linguistico

Il Laboratorio Linguistico è un'aula specialistica, indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere ed il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata. In particolare, esso ricopre un ruolo fondamentale nelle attività di Listening/Viewing, che sono parte integrante della Didattica della Lingua Inglese improntata ad una metodologia comunicativa (oggetto anche della rilevazione INVALSI), e sono anche indispensabili per la preparazione dell'Esame Cambridge IGCSE di English as a Second Language (il cui esame di Listening ha una durata approssimativa di 50 minuti).

Inoltre, è un luogo di lavoro e, come tale, è soggetto al D. Lgs. 81/2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

Pertanto, al fine di consentire un'attività scolastica sicura, serena e proficua, che consenta il raggiungimento degli obiettivi didattici in lingua inglese, è necessario rispettare il presente Regolamento.

[A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto le postazioni multimediali sono state ridotte a n. 15.](#)

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio linguistico è consentito **tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 13,00** solo agli insegnanti di lingua inglese dell'Istituto per lo svolgimento della loro attività didattica ed è regolamentato dall'orario di laboratorio allegato All'inizio di ogni anno scolastico il responsabile del Laboratorio linguistico, d'intesa con gli altri docenti di lingue, definirà i turni settimanali di utilizzo, introducendo, ove si renda necessario, opportuni criteri di rotazione. Nelle ore rimaste disponibili il laboratorio è utilizzabile in via eccezionale e solo previa richiesta scritta ed autorizzata del Dirigente Scolastico (tramite compilazione di apposito modulo, con adeguata motivazione legata alla didattica).



2. Per accedere al Laboratorio il docente prenderà in consegna e successivamente restituirà la relativa chiave dalla portineria o al personale ATA responsabile del Laboratorio. La presa in consegna e la restituzione delle chiavi devono essere effettuate di persona dal docente. Non è consentito affidare agli studenti l'espletamento delle suddette operazioni o la custodia delle chiavi.
3. Il laboratorio potrà essere utilizzato anche in orario pomeridiano, sempre alla presenza del docente, con autorizzazione del Dirigente Scolastico. (non per l'a.s. 2020/2021)
4. Durante l'ora di laboratorio il docente è responsabile del bene strumentale. L'insegnante che usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e dovrà obbligatoriamente registrare sul registro elettronico il giorno, l'ora, la classe, l'attività svolta ed eventuali malfunzionamenti o mancanze. La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti (e per facilitare eventuali operazioni di contact tracing in caso di positività al Covid-19).
5. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al Laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel Laboratorio.
6. Nel Laboratorio devono essere presenti esclusivamente suppellettili, scaffalature, attrezzature didattiche/ tecniche e materiali, anche di consumo, strettamente attinenti alle esigenze del servizio. La disposizione dei suddetti materiali deve essere tale da non ostacolarne l'utilizzo e facilitarlo il più possibile.
7. In caso di utilizzo delle cuffie, ogni studente provvederà al ritiro di queste dall'apposito armadio/ripostiglio all'inizio della lezione ed avrà cura di riporle nello stesso al termine dell'utilizzo.



8. La configurazione degli apparati e la gestione tecnica degli stessi è affidata agli assistenti tecnici. In caso di malfunzionamento delle attrezzature, il docente deve richiedere l'intervento di un assistente tecnico.
9. Gli alunni, per motivi di sicurezza, non devono portare in laboratorio zaini, borse e ingombrare le vie di fuga previste nel piano di evacuazione ma soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
10. Al termine di ogni lezione i docenti dovranno impartire disposizione agli alunni affinché arredi e locali conservino il loro stato di funzionalità facendo attenzione anche al riordino degli arredi mobili. Il docente provvederà alla chiusura del laboratorio.
11. Qualora si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, gli alunni dovranno avvertire il docente presente.
12. In caso di danni o furti durante il normale orario di utilizzo del laboratorio, per i quali non sia possibile risalire al responsabile, l'intera classe o le classi coinvolte, in base a quanto riportato nel registro di utilizzo (la cui compilazione è obbligatoria), dovranno contribuire e corrispondere eventuali costi a carico dell'amministrazione scolastica.
13. Nessuna apparecchiatura può essere rimossa o spostata dal laboratorio e non è consentito alcun uso improprio delle stesse.
14. È assolutamente vietato l'utilizzo di software senza licenza d'uso o senza il permesso dell'assistente tecnico.
15. È vietato apportare modifiche alle impostazioni di windows, ai file presenti nei computer, alla configurazione delle postazioni.



16. È vietato utilizzare pen drive o altre periferiche removibili di proprietà dell'alunno, di docenti esterni o comunque di provenienza esterna all'Istituto.
17. È vietato consumare bevande e pasti di alcun genere in laboratorio.
18. È vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.
19. In caso di pericolo, l'evacuazione del laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico.
20. Al termine di ogni anno scolastico il responsabile redigerà una relazione al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto sul funzionamento complessivo del servizio e sul grado di utilizzo didattico del Laboratorio.

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per la loro efficienza.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si ringrazia per la collaborazione di tutti.

Il Responsabile di Laboratorio
Prof. Domenico Marannino

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Pastoressa