

LICEO SCIENTIFICO-ARTISTICO
"GALILEO GALILEI"
-BITONTO-

**REGOLAMENTO
COMITATO DI VALUTAZIONE
per il triennio
2019/20 - 2020/21 - 2021/22**

Premessa

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito in ogni scuola ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 della legge n. 107/2015.

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto sono gli organi tenuti a deliberare la scelta delle persone che saranno chiamate a far parte del Comitato di valutazione.

La funzione valutativa del Dirigente Scolastico, prevista dalla L. 107/2015, integra le funzioni dirigenziali (vedi D.Lgvo 165/2001, art. 25) di *valorizzazione delle risorse umane* e di *assicurazione della qualità dei processi formativi* garantendo l'efficacia formativa, l'attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti e rispondendo dei risultati del servizio.

Compito del comitato è quello di stabilire i criteri per l'individuazione del merito del docente o dei gruppi di docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

I criteri per determinare l'ammontare dei compensi di valutazione sono oggetto di contrattazione; i criteri valutativi vengono stabiliti dal Comitato di valutazione, mentre l'assegnazione della somma, sulla base di una motivata valutazione, spetta al Dirigente Scolastico.

Il fondo è indirizzato a valorizzare il merito del **personale docente a tempo indeterminato e determinato** presente sui posti della dotazione organica dell'Autonomia. Viene definito "*bonus*" in quanto è da considerare come una retribuzione accessoria, che può essere confermata o non confermata di anno in anno in relazione ai criteri stabiliti e alle valutazioni ricevute.

Finalità

Il presente Regolamento persegue l'obiettivo di trasformare l'elezione del Comitato e il processo di valutazione del merito in un'effettiva opportunità di crescita del sistema, innescando una compartecipazione generale da parte dell'intera comunità e coinvolgendo tutti al miglioramento dell'organizzazione.

Il processo valutativo, infatti, è un'occasione preziosa per mettere a fuoco punti di forza e di debolezza del servizio di istruzione e formazione e per programmare con maggiore precisione e cura gli interventi utili al miglioramento.

Le finalità che si vogliono attribuire al processo sono essenzialmente il miglioramento complessivo del servizio e lo sviluppo professionale.

La valutazione del merito deve garantire il più possibile un clima collaborativo e partecipativo.

Composizione, modalità di scelta dei componenti

- Il Comitato di valutazione è istituito presso il Liceo Scientifico-Artistico "Galileo Galilei" di Bitonto (Ba) senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; nessun compenso è previsto per i membri.

- Durerà in carica tre anni scolastici: 2019/20, 2020/21, 2021/22. Sarà presieduto dal Dirigente Scolastico.
- I componenti dell'organo saranno: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; a questi ultimi si aggiungono un rappresentante dei genitori, un rappresentante degli studenti e un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
- Nella prima riunione è prevista la nomina, da parte del Presidente, di un segretario del Comitato con il compito di redigere processo verbale delle riunioni, che sarà firmato dal presidente e dal segretario stesso e steso su apposito registro a pagine numerate da conservare agli atti della scuola.
- La scelta dei membri docenti, sia in seno al Collegio dei Docenti che in seno al Consiglio di Istituto, avviene con la modalità individuata dagli Organi Collegiali di pertinenza:
 - a) autocandidatura e/o proposta di candidatura con ratifica degli Organi Collegiali di pertinenza;
 - b) votazione a scrutinio segreto con l'espressione di una preferenza.
- Poiché la durata dell'incarico è triennale, è opportuno che i Docenti scelti siano Docenti a tempo indeterminato e fra coloro che, ragionevolmente e nei limiti di previsione, svolgono il loro servizio per almeno tre anni nell'istituto.
- Il Consiglio di Istituto sceglie i rappresentanti dei genitori e degli studenti prioritariamente fra quelli eletti nel consiglio e, in alternativa, fra i rappresentanti dei genitori e degli studenti eletti in seno ai consigli di classe o nell'organo di garanzia.
- Le modalità di scelta del genitore e dello studente, nel rispetto di quanto affermato nei punti precedenti, sono essenzialmente le seguenti:
 - a) autocandidatura e/o proposta di candidatura con ratifica degli Organi Collegiali di pertinenza;
 - b) votazione a scrutinio segreto con l'espressione di una preferenza.

Costituzione e insediamento, convocazione, validità delle convocazioni e delle deliberazioni del Comitato

- A composizione completata, il dirigente scolastico provvede alla formale costituzione del Comitato mediante decreto di nomina, tenendo conto delle scelte e designazioni dei tre soggetti istituzionali.
- Il Dirigente Scolastico, quale presidente del Comitato di valutazione, provvede alla convocazione per l'insediamento.

Il Comitato è convocato dal Presidente:

- in periodi programmati per individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art.11;
- alla conclusione dell'anno prescritto, nella sola componente Docenti, per l'espressione del parere sul superamento dell'anno di formazione e prova (docenti neo-immessi); a tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, ed è integrato dai docenti a cui sono affidate le funzioni di *tutor*;
- ogni qualvolta se ne presenti la necessità in relazione alla valutazione del servizio di cui all'art.448 del D.lvo 297/94 e all'esercizio delle competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.lvo 297/94;
- La convocazione del Comitato deve essere disposta con un congruo preavviso - di massima non inferiore ai 5 giorni - rispetto alla data delle riunioni, salvo convocazioni con modalità di urgenza.

- La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri dell'organo e mediante pubblicazione all'albo di apposito avviso; in ogni caso, la pubblicazione all'albo dell'avviso è adempimento sufficiente per la regolare convocazione del comitato.
- La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta del comitato.
- Di ogni seduta viene redatto processo verbale, firmato dal presidente e dal segretario, steso su apposito registro a pagine numerate.
- La seduta del Comitato regolarmente convocato è valida quando è presente la maggioranza dei componenti effettivamente nominati (quorum strutturale). In tal caso il presidente, constatata la presenza del numero legale, può dare avvio ai lavori.
- Per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese; la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone, salvo diversa deliberazione del Comitato.
- Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai componenti presenti, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- Relativamente alla natura del voto validamente espresso, si precisa che l'astensione non può essere considerata una manifestazione di "volontà valida".

Compiti del Comitato

- **Individua i criteri** per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere *a),b),e c)* del comma 129 art. 1 Legge 107/2015, che sostituisce l'art.11 del D.lgs 297/1994; il comma 130 stabilisce che al termine del triennio 2016/2018 sarà cura degli Uffici Scolastici Regionali inviare al Ministero una relazione sui criteri adottati dalle istituzioni scolastiche per il riconoscimento del merito dei docenti e che sulla base delle relazioni ricevute, un apposito Comitato tecnico scientifico nominato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, predisporrà le Linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale.
- **Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova** per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria.
- **Valuta il servizio di cui all'art.448** del D.Lgs. 297 del 1994 (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (*Riabilitazione*). Per queste due fattispecie il Comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal Consiglio di Istituto.

Art. 448 del D.Lgs. 297 del 1994 a cui fa riferimento il punto 5 del comma 129 della Legge 107/2015 e che qui si riporta- Valutazione del servizio del personale docente

<<1. Il personale docente può chiedere la valutazione del servizio prestato per un periodo non superiore all'ultimo triennio.

2. Alla valutazione del servizio provvede il comitato per la valutazione del servizio di cui all'articolo 11, sulla base di apposita relazione del direttore didattico o del preside che, nel caso in cui il docente abbia prestato servizio in altra scuola, acquisisce gli opportuni elementi di informazione.

3. La valutazione è motivata tenendo conto delle qualità intellettuali, della preparazione culturale e professionale, anche con riferimento a eventuali pubblicazioni, della diligenza, del comportamento nella scuola, dell'efficacia dell'azione educativa e didattica, delle eventuali sanzioni disciplinari, dell'attività di aggiornamento, della partecipazione ad attività di sperimentazione, della collaborazione con altri docenti e con gli organi della scuola, dei rapporti con le famiglie degli alunni, nonché di attività speciali nell'ambito scolastico e di ogni altro elemento che valga a delineare le caratteristiche e le attitudini personali, in relazione alla funzione docente. Essa non si conclude con giudizio complessivo, né analitico, né sintetico e non è traducibile in punteggio.

4. *Avverso la valutazione del servizio è ammesso ricorso al provveditore agli studi che, sentita la competente sezione per settore scolastico del consiglio scolastico provinciale, decide in via definitiva.>>*

- Ai sensi del comma 127 della Legge 107/2015 il Comitato non assegna il bonus che rimane prerogativa sostanziale e discrezionale del Dirigente che lo assegna sulla base di motivata valutazione.

Linee di indirizzo per la formulazione dei criteri e per l'assegnazione del bonus

- Il Comitato individua autonomamente i criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base delle aree esplicitate dalla legge 107/2015 (Comma 129). Il comma 129 al punto 3 così prevede la valutazione:
 - a) *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
 - b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
 - c) *delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*
- Nell'adozione dei criteri valutativi il Comitato è pienamente autonomo e opera senza vincoli di sorta, tranne che per i criteri di determinazione dell'ammontare dei compensi, oggetto di contrattazione. Tuttavia il Comitato può discrezionalmente e senza vincolo decidere di considerare eventuali proposte presentate dagli organi collegiali d'istituto o da altro soggetto (es. Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, assemblea dei genitori, assemblea dei docenti, RSU...).
- Le aree di valutazione sono quelle sopra citate indicate al punto 3 del comma 120 della legge 107/2015 lettere a), b), c) dell'art.11.
- Tenuto conto del carattere sperimentale e delle difficoltà dei processi valutativi introdotti, specie nella fase iniziale, il Comitato può eventualmente decidere, con adeguata motivazione, di definire criteri valutativi non per tutte e tre le aree in cui si esplica la qualità professionale degli insegnanti, in modo però da non inficiare la valutazione complessiva.
- Il Fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti.
- La scelta dei criteri deve essere coerente con il PTOF 2019/2022, e quindi con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo emersi nel RAV e nel PdM.
- Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del bonus, solamente le attività svolte nell'anno scolastico in corso.
- Ai sensi del comma 127 della Legge 107/2015 il Comitato non assegna il bonus che rimane prerogativa sostanziale e discrezionale del Dirigente che lo assegna sulla base di motivata valutazione in conformità ai criteri, non vincolanti, fissati dal Comitato.

Pubblicità degli atti

- La pubblicità degli atti del comitato deve avvenire mediante pubblicazione all'albo di istituto, della copia integrale - sottoscritta dal presidente e dal segretario - del testo delle deliberazioni adottate dal comitato stesso.
- La pubblicazione all'albo avviene entro il termine massimo di quindici giorni dalla relativa seduta del comitato. La copia della deliberazione deve rimanere esposta per un periodo di 10 giorni.
- I verbali sono depositati nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto.

- La necessità della pubblicazione dei criteri è legittimata dalla trasparenza dell'operato della P.A., dal fatto che tutti i docenti sono destinatari della valorizzazione e che ciascuno ha il diritto di conoscere quali siano gli obiettivi da raggiungere.

Revisione del Regolamento per la valutazione

Il presente Regolamento può essere oggetto di revisione all'inizio di ogni nuovo anno scolastico, al fine di favorire un progressivo miglioramento delle procedure e degli strumenti di valutazione anche alla luce di eventuali nuove indicazioni ministeriali.

Il presente regolamento consta di n. quattro allegati

- **Allegato I:** Criteri e procedure generali per l'attribuzione del bonus ai docenti
- **Allegato II:** Tabella di autovalutazione (a cura del docente)
- **Allegato III:** Tabella dei punteggi attribuibili
- **Allegato IV:** Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico
BONUS del Dirigente scolastico

Il presente Regolamento è stato approvato dal Comitato per la valutazione dei docenti in data: 2 aprile 2019

Il Segretario
Prof. Giovanni Coppolino Billè

Il Presidente
DS Angela Pastoressa

ALLEGATI: Strumenti operativi destinati ai Docenti e al Dirigente Scolastico per le operazioni di attribuzione dei punteggi e di calcolo del punteggio finale

ALLEGATO I

Criteri e procedure generali per l'attribuzione del bonus ai docenti

La scuola è una comunità professionale, che eleva il proprio grado di efficienza ed efficacia formativa attraverso l'armonica co-azione di tutte le sue componenti. La qualità di un risultato individuale e organizzativo si declina in termini di competenze professionali messe a disposizione di tutti i componenti dell'organizzazione stessa con senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

L'**attribuzione del bonus** deve essere una leva per il miglioramento della scuola, attraverso una rimotivazione del personale docente che è il cuore di tutta l'organizzazione.

Per tali motivi è importante garantire che la valorizzazione del merito possa essere il più possibile equa, giusta, trasparente e che i criteri per l'attribuzione del merito siano riconducibili il più possibile all'oggettività, per ridurre al minimo gli spazi di soggettività e di discrezionalità del dirigente scolastico.

L'individuazione dei criteri da parte del Comitato dovrà rispettare i seguenti principi e caratteri generali:

1. Trasparenza (accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento, anche attraverso la pubblicazione sul sito).
2. Equità (attribuzione di un egual valore, nella ponderazione dei punteggi, alle diverse indicazioni contenute nelle lettere a), b) e c) del punto 3, comma 129, dell'art. 1 della L. 107/2015), giustizia (parità del trattamento e riconoscimento a ciascuno del particolare valore) e generalità (possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus).
3. Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale (la valutazione è collegata ad indicatori di performance ben definiti, trasparenti e pubblici, che si collegano ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente stesso che compilerà la parte della valutazione di sua competenza e si attribuirà una quota del punteggio utile all'attribuzione del bonus. La discrezionalità dirigenziale sarà residua rispetto all'attribuzione complessiva del punteggio, prevedendosi un "bonus dirigenziale" che andrà ad aggiungersi al punteggio calcolato dal docente e sarà motivato dal dirigente, sulla base di indicatori prestabiliti).
4. Esclusione del demerito.

La discrezionalità dirigenziale sarà espressa attraverso l'attribuzione di un punteggio, secondo l'allegato IV.

Al BONUS accedono tutti i docenti di ruolo e non di ruolo dell'organico dell'Autonomia.

Precondizioni per l'accesso sono:

- limite di assenza del 15% dei giorni di insegnamento, come da calendario regionale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Anche in presenza di una sola delle precondizioni su indicate, non si accede al bonus.

I docenti che accedono saranno valutati in base ai seguenti **criteri di selezione** (di cui alle lettere a), b), c), del punto 3 del comma 129 dell'art. 1 della L. n. 107/2015:

<i>Area A:</i> <i>“... della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”</i>												
<i>Punteggio massimo: 45/100</i>												
<i>Ambiti della legge</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evidenze</i>										
<i>Tutor</i>	Qualità dell’insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione del docente, nell’anno scolastico in corso, a corsi di aggiornamento, formazione e/o autoformazione (in presenza, modalità blended, modalità online, webinar, seminario in rete) afferenti allo sviluppo delle “competenze professionali” comprese nella propria funzione docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento 									
<i>a)</i>	Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Organi collegiali interni elettivi 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Componente del Consiglio di Istituto</td> <td rowspan="6" style="width: 50%; vertical-align: top;">Nomine Verbalì</td> </tr> <tr> <td>Segretario del Consiglio di Istituto</td> </tr> <tr> <td>Segretario del Collegio dei Docenti</td> </tr> <tr> <td>Componente del Comitato di Valutazione</td> </tr> <tr> <td>Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV)</td> </tr> <tr> <td>Componente Commissione Elettorale</td> </tr> </table>	Componente del Consiglio di Istituto	Nomine Verbalì	Segretario del Consiglio di Istituto	Segretario del Collegio dei Docenti	Componente del Comitato di Valutazione	Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	Componente Commissione Elettorale		
Componente del Consiglio di Istituto		Nomine Verbalì										
Segretario del Consiglio di Istituto												
Segretario del Collegio dei Docenti												
Componente del Comitato di Valutazione												
Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV)												
Componente Commissione Elettorale												
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva alla vita della scuola 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Rilevatore e somministratore delle prove INVALSI</td> <td rowspan="9" style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Nomine • Materiali prodotti e documentazione (es. foto, scheda di adesione ...) </td> </tr> <tr> <td>Progettazione, valutazione e tutoraggio di PON FSE – FESR – PNSD – Area a Rischio</td> </tr> <tr> <td>Responsabili progetti inseriti nel PTOF</td> </tr> <tr> <td>Tutor attività di alternanza Scuola Lavoro</td> </tr> <tr> <td>Tutor per studenti all'estero/Intercultura</td> </tr> <tr> <td>Progettazione e organizzazione delle attività per gli Open Day</td> </tr> <tr> <td>Accompagnatore nei viaggi di istruzione</td> </tr> <tr> <td>Progettazione e organizzazione di eventi e manifestazioni</td> </tr> <tr> <td>Supporto alle attività di biblioteca – lab. Scientifici e di fisica</td> </tr> </table>	Rilevatore e somministratore delle prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine • Materiali prodotti e documentazione (es. foto, scheda di adesione ...) 	Progettazione, valutazione e tutoraggio di PON FSE – FESR – PNSD – Area a Rischio	Responsabili progetti inseriti nel PTOF	Tutor attività di alternanza Scuola Lavoro	Tutor per studenti all'estero/Intercultura	Progettazione e organizzazione delle attività per gli Open Day	Accompagnatore nei viaggi di istruzione	Progettazione e organizzazione di eventi e manifestazioni	Supporto alle attività di biblioteca – lab. Scientifici e di fisica
Rilevatore e somministratore delle prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine • Materiali prodotti e documentazione (es. foto, scheda di adesione ...) 											
Progettazione, valutazione e tutoraggio di PON FSE – FESR – PNSD – Area a Rischio												
Responsabili progetti inseriti nel PTOF												
Tutor attività di alternanza Scuola Lavoro												
Tutor per studenti all'estero/Intercultura												
Progettazione e organizzazione delle attività per gli Open Day												
Accompagnatore nei viaggi di istruzione												
Progettazione e organizzazione di eventi e manifestazioni												
Supporto alle attività di biblioteca – lab. Scientifici e di fisica												
	Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione e partecipazione a concorsi, gare, eventi culturali e sportivi, olimpiadi, progettualità per la valorizzazione delle eccellenze • Insegnamento delle discipline curricolo Cambridge IGCSE • Promozione e partecipazione a progetti per il contrasto della dispersione e dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze di cittadinanza 	Documentazione (registro ...) e materiali prodotti									

<p style="text-align: center;">Area B: “... dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”</p> <p style="text-align: center;">Punteggio massimo: 35/100</p>			
b)	Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscimenti ottenuti alle competizioni disciplinari degli studenti, (nazionali, territoriali, promosse dalla Scuola ecc), concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive 	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione, attestati
	Risultati in relazione all’innovazione didattica e metodologica	<ul style="list-style-type: none"> Sperimentazione di didattiche innovative 	<ul style="list-style-type: none"> Sperimentazioni metodologiche supportate da certificazioni, attestati e documentazione
	Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche	<ul style="list-style-type: none"> Collaborazione ad iniziative di ricerca didattica presso la scuola o rappresentando l’istituto in reti di scuole dedicate, poli formativi o partenariati con Università 	<ul style="list-style-type: none"> Condivisione delle esperienze (interna ed esterna): incontri in presenza, pubblicazione sul sito ...

<p style="text-align: center;">Area C: “... delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”</p> <p style="text-align: center;">Punteggio massimo: 20/100</p>			
c)	Coordinamento organizzativo	Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none"> Nomine e documentazione (ad esempio, attestati di superamento dei vari corsi relativi alle figure sensibili)
		Funzione strumentale	
		Responsabili di laboratorio	
		Referenze varie come da nomina	
		Commissione oraria o responsabile orario	
		Team per l’inclusione: componenti GLH - GLI	
		RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)	
		RLS (Rappr. Lavoratori Sicurezza)	
		Figure sensibili: addetti antincendio, primo soccorso, uso del defibrillatore	
		Organo di Garanzia: componenti	
Coordinamento didattico	Coordinatori dei Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> Nomine e documentazione 	
	Coordinatori dei dipartimenti disciplinari		
	Animatore digitale		
	Team dell’innovazione		
Formazione del personale	Coordinamento di corsi di aggiornamento e autoformazione (interni ed esterni)	<ul style="list-style-type: none"> Nomine e documentazione 	
	Tutor dei docenti neoassunti		
	Coordinatori di tirocinio		

Individuazione dei docenti destinatari del Bonus premiale e modalità di calcolo del valore di un punto di merito

Ogni docente compilerà una scheda di Autovalutazione (Allegato II), determinando un punteggio cui si aggiungerà quello del Dirigente Scolastico, sulla base dell'Allegato IV.

Si creerà un elenco ordinato nel senso dei punteggi decrescenti, in cui l'individuazione dei docenti destinatari del BONUS premiale avverrà a partire dal docente col punteggio più alto e scendendo fino a quello corrispondente alla soglia percentuale fissata tra il 30 e 35 % circa.

Si procederà ad un'attribuzione differenziata dei compensi secondo le seguenti fasce di merito:

I fascia = 50% della risorsa complessiva

II fascia = 30% della risorsa complessiva

III fascia = 20% della risorsa complessiva

Le risorse della tre fasce saranno distribuite rispettivamente al 34%, al 33% e al 33% dei docenti individuati destinatari del bonus.

All'Albo sarà pubblicata la comunicazione dell'avvenuta attribuzione con l'indicazione della somma utilizzata e del numero dei docenti individuati.

A ciascun docente sarà data comunicazione scritta riportante l'importo e la motivazione dell'attribuzione.

Alla RSU sarà data informazione successiva.

ALLEGATO II

Tabella di Autovalutazione (a cura del docente)

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

<i>Criteria</i>	<i>Indicatori</i>		<i>Punteggio</i>	
Qualità dell'insegnamento	Corsi di formazione/aggiornamento / autoformazione (in presenza, modalità blended, modalità online, webinar, seminario in rete) nell'a. s. in corso	Da 20 a 40 ore		
		Da 41 a 60 ore		
		Da 61 a 80 ore		
		Da 81 a 100 ore		
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Organi collegiali interni elettivi	Componente del Consiglio di Istituto		
		Segretario del Consiglio di Istituto		
		Segretario del Collegio dei Docenti		
		Componente del Comitato di Valutazione		
		Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV)		
		Componente Commissione Elettorale		
	Partecipazione attiva alla vita della scuola	Rilevatore e somministratore delle prove INVALSI		
		Progettazione, valutazione e tutoraggio di PON FSE – FESR – PNSD – Area a Rischio		
		Responsabili progetti inseriti nel PTOF		
		Tutor attività di alternanza Scuola Lavoro (specificare il numero di tutoraggio)		
		Tutor per studenti all'estero/Intercultura		
		Progettazione e organizzazione delle attività per gli Open Day		
		Accompagnatore nei viaggi di istruzione		
		Progettazione e organizzazione di eventi e manifestazioni		
		Supporto alle attività di biblioteca – lab. Scientifici e di fisica		
		Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Promozione e partecipazione a concorsi, gare, eventi culturali e sportivi, olimpiadi, progettualità per la valorizzazione delle eccellenze	
			Insegnamento delle discipline curricolo Cambridge IGCSE	
			Promozione e partecipazione a progetti per il contrasto della dispersione e dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze di cittadinanza	

Liceo Scientifico-Artistico "Galileo Galilei" - Bitonto

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

Criteri	Indicatori	Attività	Punteggio
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Riconoscimenti ottenuti alle competizioni disciplinari degli studenti, (nazionali, territoriali, promosse dalla Scuola ecc), concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive		
Risultati in relazione all'innovazione didattica e metodologica	Sperimentazione di didattiche innovative		
Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche	Collaborazione ad iniziative di ricerca didattica (certificazione delle competenze, autovalutazione di istituto e valutazione degli apprendimenti, didattica per competenze, didattica laboratoriale, nuove tecnologie ITC, presso la scuola o rappresentando l'Istituto in reti di scuole, poli formativi o partenariati con Università		

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

Criteri	Indicatori	Punteggio
Coordinamento organizzativo	Collaboratore del DS	
	Funzione strumentale	
	Responsabili di laboratorio	
	Referenze varie come da nomina	
	Commissione oraria o responsabile orario	
	Team per l'inclusione: componenti GLH - GLI	
	RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)	
	RLS (Rappr. Lavoratori Sicurezza)	
	Figure sensibili*: addetti antincendio, primo soccorso, uso del defibrillatore	
	Organo di Garanzia: componenti	
Coordinamento didattico	Coordinatori dei Consigli di classe	
	Coordinatori dei dipartimenti disciplinari	
	Animatore digitale	
	Team dell'innovazione	
Formazione del personale	Coordinamento e tutoraggio di corsi di aggiornamento e autoformazione (interni ed esterni)	
	Tutor dei docenti neoassunti	
	Coordinatori di tirocinio	

N.B. I punteggi sono cumulabili

ALLEGATO III -

Tabella dei punteggi attribuibili

<i>Ambito</i>	<i>Criteri</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Punteggio</i>	
A Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.	Qualità dell'insegnamento	Corsi di formazione/aggiornamento / autoformazione (in presenza, modalità blended, modalità online, webinar, seminario in rete) nell'a. s. in corso	Da 20 a 40 ore	1
			Da 41 a 60 ore	2
			Da 61 a 80 ore	3
			Da 81 a 100 ore	4
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Organi collegiali interni elettivi	Componente del Consiglio di Istituto	1
			Segretario del Consiglio di Istituto	2
			Segretario del Collegio dei Docenti	2
			Componente del Comitato di Valutazione	2
			Componente Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	2
			Componente Commissione Elettorale	1
		Partecipazione attiva alla vita della scuola	Rilevatore e somministratore delle prove INVALSI	2
			Progettazione, valutazione e tutoraggio di PON FSE – FESR – PNSD – Area a Rischio	1 punto per esperienza
			Responsabili progetti inseriti nel PTOF	1 punto per esperienza
			Tutor attività di alternanza Scuola Lavoro (specificare il numero di tutoraggio)	1 punto per esperienza
			Tutor per studenti all'estero/Intercultura	
			Progettazione e organizzazione delle attività per gli Open Day	2
			Accompagnatore nei viaggi di istruzione	2
	Progettazione e organizzazione di eventi e manifestazioni	1 punto per esperienza		
	Supporto alle attività di biblioteca – lab. Scientifici e di fisica	1		
	Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Promozione e partecipazione a concorsi, gare, eventi culturali e sportivi, olimpiadi, progettualità per la valorizzazione delle eccellenze		1 punto per esperienza
			Insegnamento delle discipline curricolo Cambridge IGCSE	2
		Promozione e partecipazione a progetti per il contrasto della dispersione e dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze di cittadinanza	1 punto per esperienza	

**MAX PUNTI:
45**

Ambito	Criteri	Indicatori	Punteggio	
B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Riconoscimenti ottenuti alle competizioni disciplinari degli studenti, (nazionali, territoriali, promosse dalla Scuola ecc), concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive	1 punto per esperienza	MAX PUNTI: 35
	Risultati in relazione all'innovazione didattica e metodologica	Sperimentazione di didattiche innovative	1 punto per esperienza	
	Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche	Collaborazione ad iniziative di ricerca didattica (certificazione delle competenze, autovalutazione di istituto e valutazione degli apprendimenti, didattica per competenze, didattica laboratoriale, nuove tecnologie ITC, presso la scuola o rappresentando l'Istituto in reti di scuole, poli formativi o partenariati con Università	1 punto per esperienza	

Ambito	Criteri	Indicatori	Punteggio	
C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	Coordinamento organizzativo	Collaboratore del DS	4	MAX PUNTI: 20
		Funzione strumentale	3	
		Responsabili di laboratorio	2	
		Referenze varie come da nomina	1 punto per ogni nomina	
		Commissione oraria o responsabile orario	3	
		Team per l'inclusione: componenti GLH - GLI	2 punti per ogni gruppo	
		RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)	2	
		RLS (Rappr. Lavoratori Sicurezza)	2	
		Figure sensibili*: addetti antincendio, primo soccorso, uso del defibrillatore	1 punto per ogni esperienza	
		Organo di Garanzia: componenti	1	
	Coordinamento didattico	Coordinatori dei Consigli di classe	3	
		Coordinatori dei dipartimenti disciplinari	3	
		Animatore digitale	3	
		Team dell'innovazione	2	
Formazione del personale	Coordinamento e tutoraggio di corsi di aggiornamento e autoformazione (interni ed esterni)	2		
	Tutor dei docenti neoassunti	2		
	Coordinatori di tirocinio	2		

N.B. I punteggi sono cumulabili

ALLEGATO IV

Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 20 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente:

Caratteristiche della Performance	Range di punteggio attribuibile	Punteggio riconosciuto
Spirito di iniziativa	Da 2 a 6 punti	
Carico di lavoro-impegno profuso	Da 2 a 6 punti	
Spirito di collaborazione e cura delle relazioni all'interno e all'esterno della scuola (colleghi, ATA, alunni e famiglie)	Da 2 a 8 punti	

Criteria per la valutazione dello **Spirito di iniziativa**:

- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto;
- **punteggio 4:** il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto;
- **punteggio 6:** il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.

Criteria per la valutazione dello **carico di lavoro-impegno profuso**:

- **punteggio 2:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali con adeguato impegno, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo;
- **punteggio 4:** il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità d'Istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria;
- **punteggio 6:** il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.

Criteria per la valutazione dello **Spirito di collaborazione e cura delle relazioni all'interno e all'esterno della scuola (colleghi, ATA, alunni e famiglie)**:

- **punteggio 2:** il docente condivide le esperienze all'interno o all'esterno della scuola, mantenendo relazioni parzialmente positive con gli studenti, con i colleghi, il personale ATA, il dirigente, i genitori e i soggetti del territorio;
- **punteggio 4:** il docente condivide parzialmente le esperienze all'interno e all'esterno della scuola, mantenendo relazioni positive con gli studenti, con i colleghi, il personale ATA, il dirigente, i genitori e i soggetti del territorio;
- **punteggio 6:** il docente condivide le esperienze all'interno e all'esterno della scuola, mantenendo relazioni costantemente positive con gli studenti, con i colleghi, il personale ATA, il dirigente, i genitori e i soggetti del territorio;
- **punteggio 8:** il docente incentiva e sostiene le esperienze all'interno e all'esterno della scuola, mantenendo relazioni proficue e costruttive con i colleghi, il personale ATA, il dirigente, i genitori e i soggetti del territorio.

Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il **punteggio totale** utile al fine dell'attribuzione del Bonus per la valorizzazione del merito, come di seguito:

PUNTEGGIO TOTALE Tabella a cura del docente	
PUNTEGGIO TOTALE Tabella a cura del dirigente	
TOTALE DEL PUNTEGGIO "Bonus" per la valorizzazione del merito	