



## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

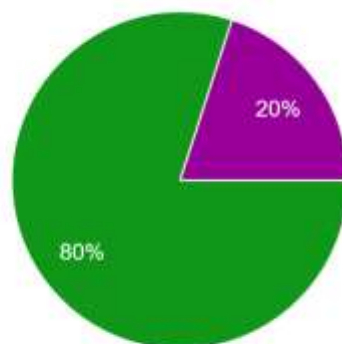
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

1

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.1. L'orario di servizio è funzionale alle esigenze della scuola

10 risposte



- Molto in disaccordo
- In disaccordo
- Abbastanza d'accordo
- D'accordo
- Molto d'accordo





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

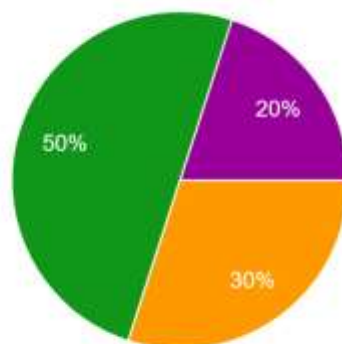
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

2

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.2. La suddivisione del carico di lavoro è adeguatamente ripartita fra il personale

10 risposte



- Molto in disaccordo
- In disaccordo
- Abbastanza d'accordo
- D'accordo
- Molto d'accordo





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

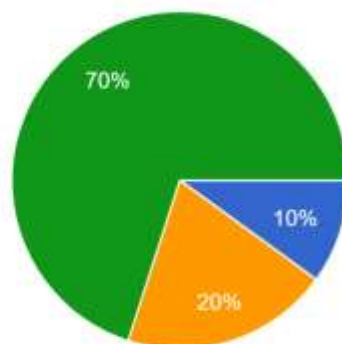
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

3

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

##### 1.3. La comunicazione interna è regolare e tempestiva

10 risposte



- Molto in disaccordo
- In disaccordo
- Abbastanza d'accordo
- D'accordo
- Molto d'accordo





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

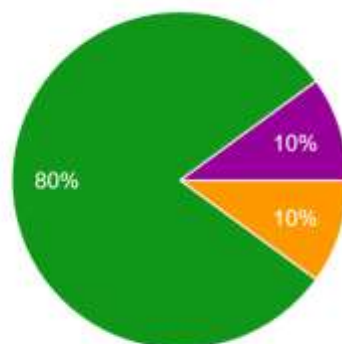
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

4

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.4. Il sito della scuola è complessivamente soddisfacente per contenuti, organizzazione e grafica

10 risposte



- Molto in disaccordo
- In disaccordo
- Abbastanza d'accordo
- D'accordo
- Molto d'accordo





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

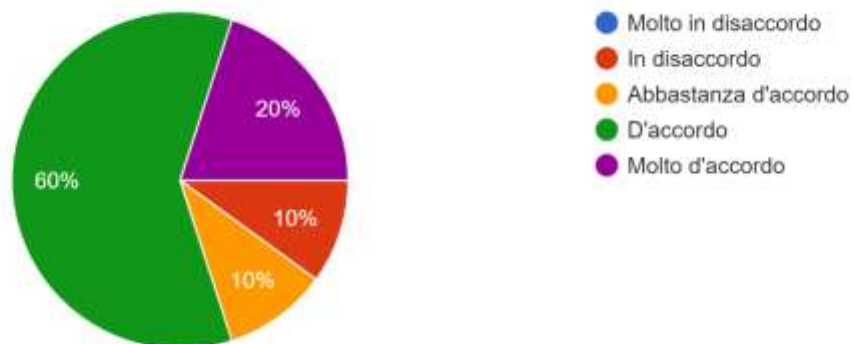
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

5

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.5. Le varie funzioni e le relative responsabilità sono state definite in modo chiaro

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

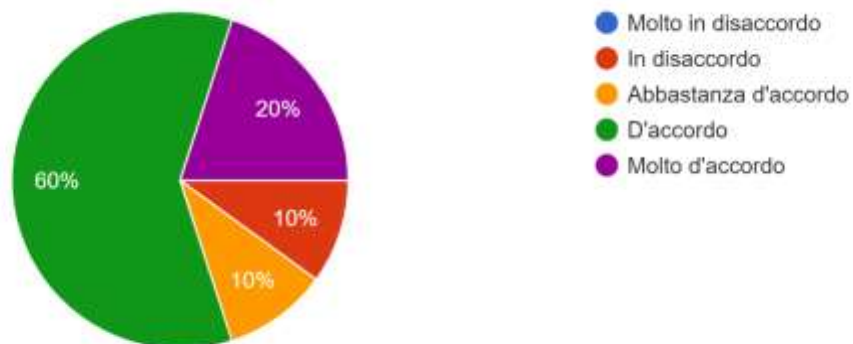
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

6

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.6. Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze

10 risposte







## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

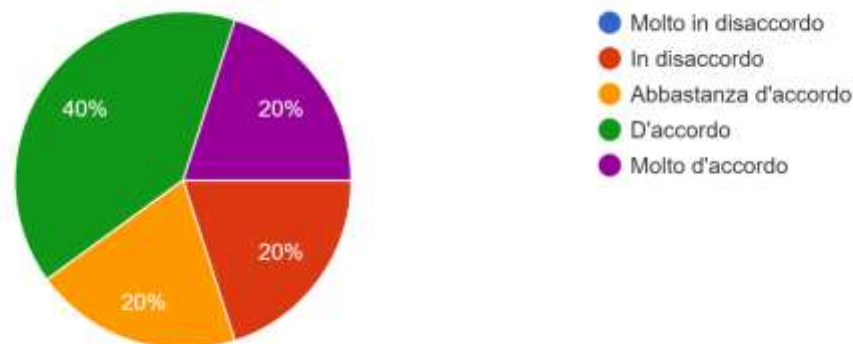
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

7

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.7. L'organico esistente è adeguato al carico di lavoro

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

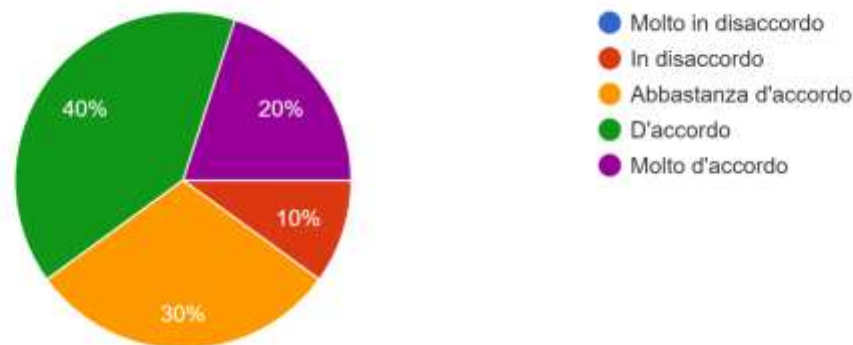
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

8

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.8. Le attività aggiuntive vengono adeguatamente ripartite

10 risposte







## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

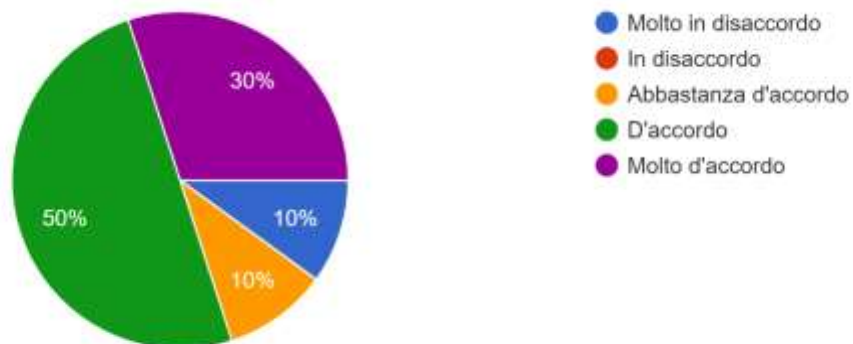
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

9

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.9. Le attività di formazione e aggiornamento sono utili per il lavoro

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

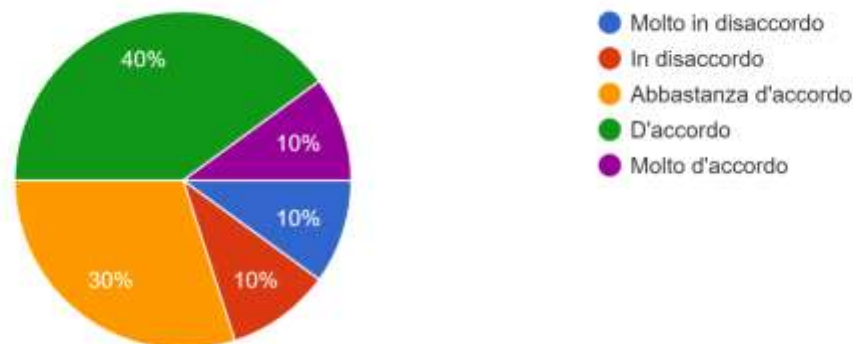
10

### RILEVAZIONE "QUALITÀ PERCEPITA" - ATA (20)

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.10. La scuola sostiene i bisogni formativi del personale ATA

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

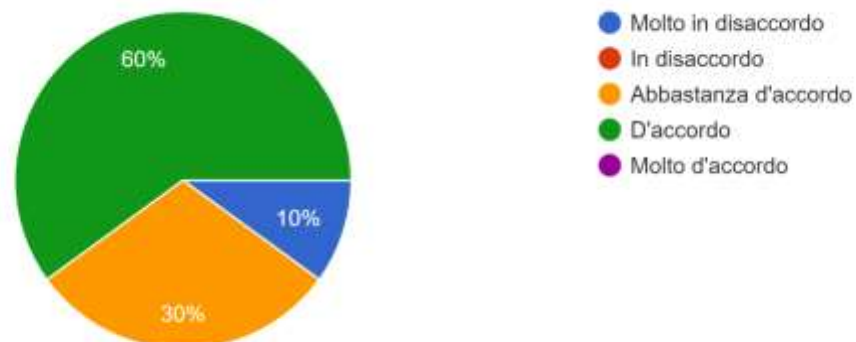
### RILEVAZIONE "QUALITÀ PERCEPITA" - ATA (20)

11

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.11. Le attrezzature e le strumentazioni a disposizione sono adeguate al lavoro

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

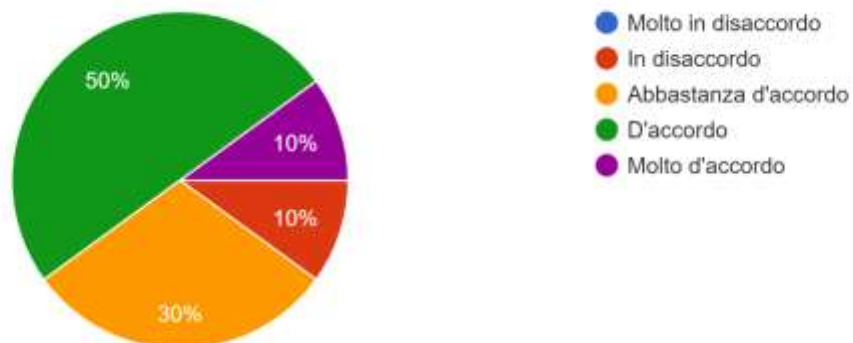
12

### RILEVAZIONE "QUALITÀ PERCEPITA" - ATA (20)

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.12. Le dotazioni per la sicurezza e l'emergenza sono adeguate

10 risposte









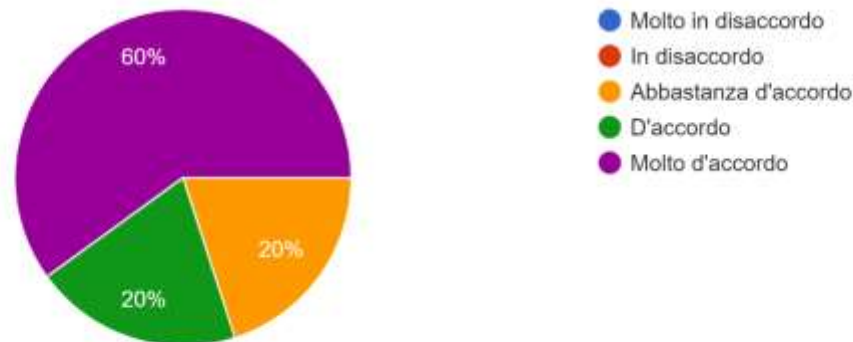
## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

14

### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.14. Il Direttore S.G.A. è disponibile a discutere con il personale le problematiche organizzative  
10 risposte







## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

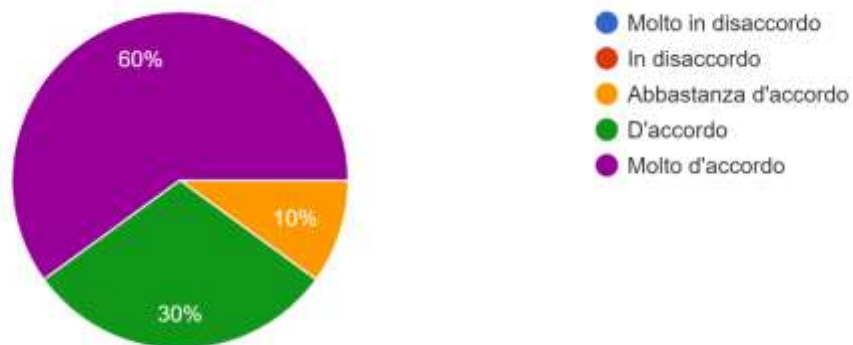
15

### RILEVAZIONE "QUALITÀ PERCEPITA" - ATA (20)

#### SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

1.15. Il Direttore S.G.A. gestisce il suo ruolo con efficienza ed efficacia

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

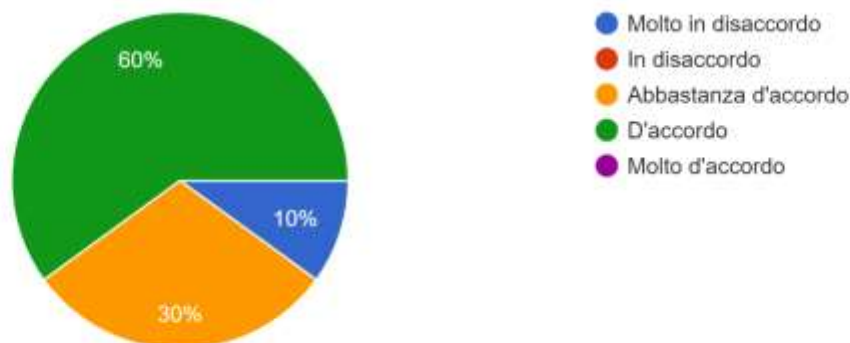
### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

16

#### SEZIONE: SMART WORKING

2.1. La modalità di lavoro in Smart Working ha migliorato la mia performance

10 risposte





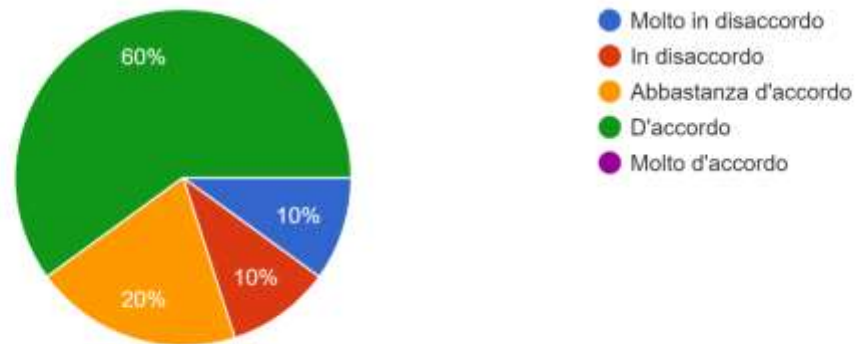
## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

#### SEZIONE: SMART WORKING

#### 2.2. Gli strumenti utilizzati per lo Smart Working sono risultati adeguati

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

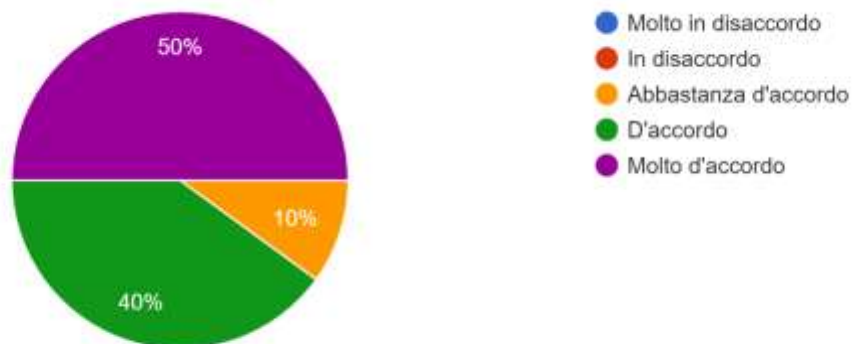
18

### RILEVAZIONE "QUALITÀ PERCEPITA" - ATA (20)

#### SEZIONE: CLIMA SCOLASTICO

##### 3.1. Il clima di lavoro è sereno

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

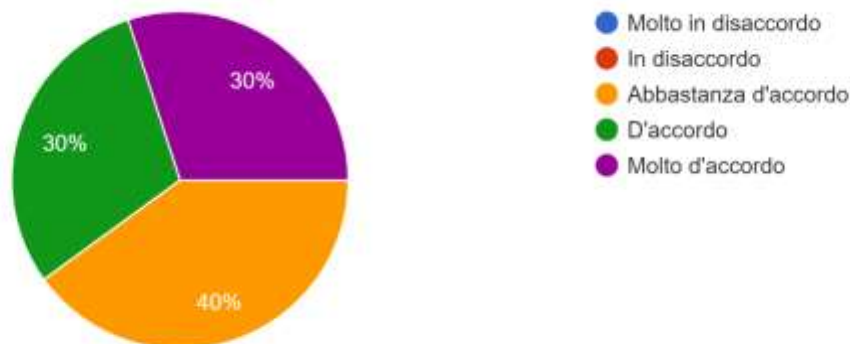
19

### RILEVAZIONE "QUALITÀ PERCEPITA" - ATA (20)

#### SEZIONE: CLIMA SCOLASTICO

##### 3.2. Il personale è valorizzato nel proprio ambiente di lavoro

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

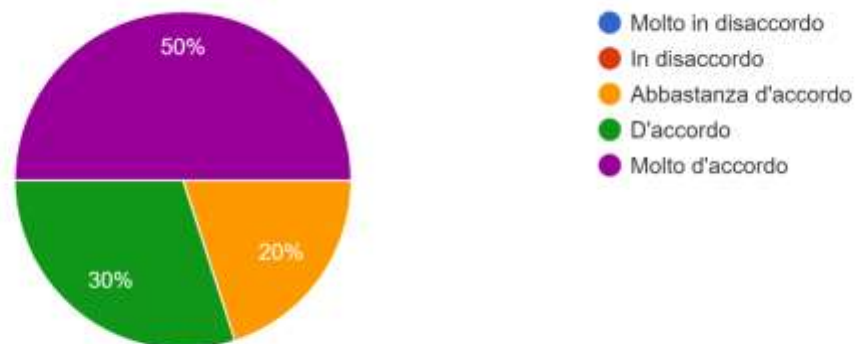
20

### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

#### SEZIONE: CLIMA SCOLASTICO

##### 3.3. I rapporti con i colleghi sono collaborativi

10 risposte







## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

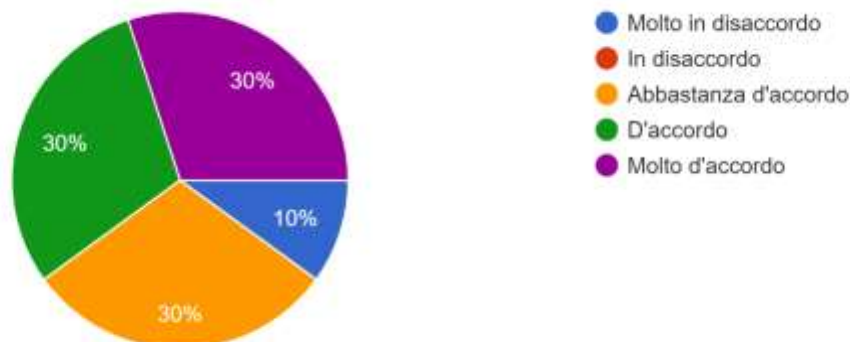
21

### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

#### SEZIONE: CLIMA SCOLASTICO

##### 3.4. I rapporti con i docenti sono collaborativi

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

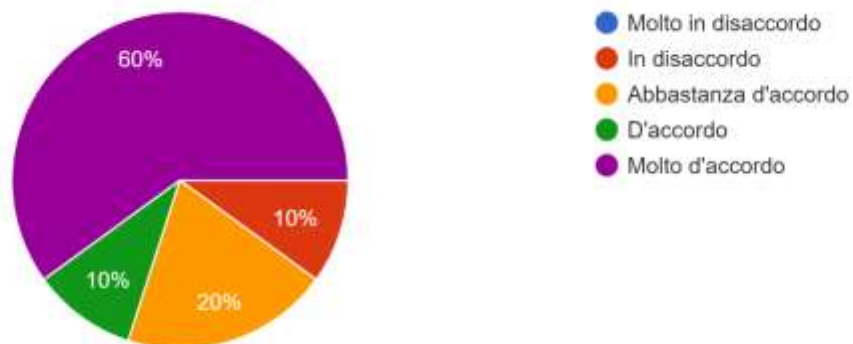
22

### RILEVAZIONE "QUALITÀ PERCEPITA" - ATA (20)

#### SEZIONE: CLIMA SCOLASTICO

3.5. I rapporti con il Dirigente Scolastico sono collaborativi

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

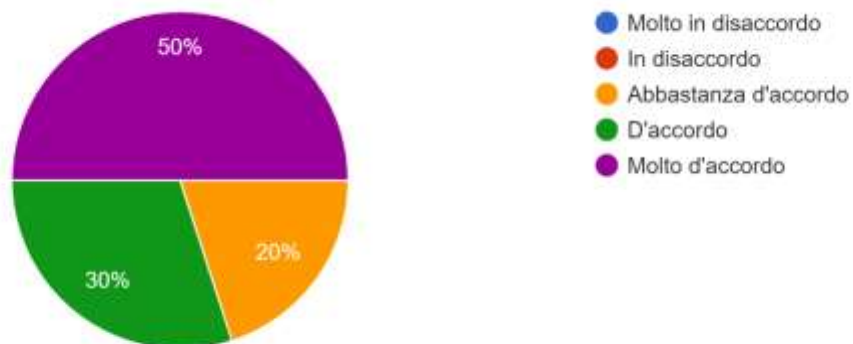
23

### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

#### SEZIONE: CLIMA SCOLASTICO

3.6. I rapporti con il Direttore S.G.A. sono collaborativi

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

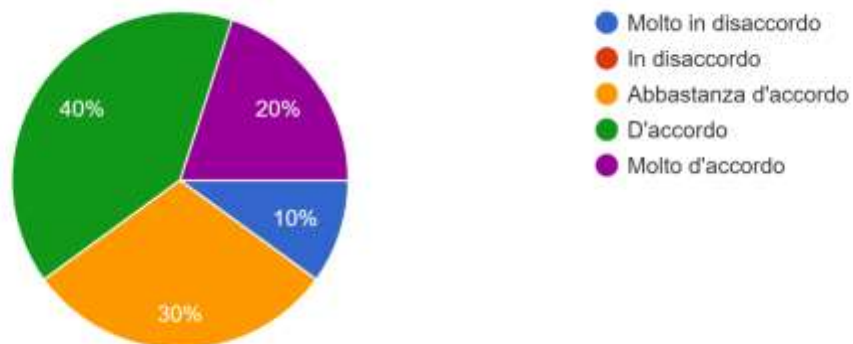
24

### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

#### SEZIONE: CLIMA SCOLASTICO

##### 3.7. I rapporti con le famiglie sono collaborativi

10 risposte





## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

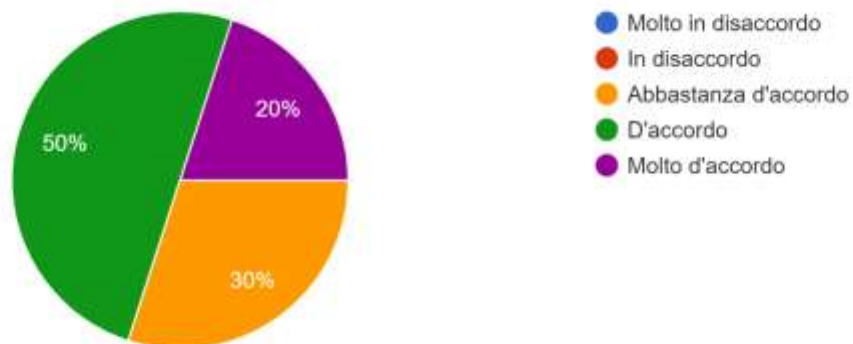
25

### RILEVAZIONE “QUALITÀ PERCEPITA” - ATA (20)

#### SEZIONE: CLIMA SCOLASTICO

3.8. I rapporti con gli studenti sono collaborativi

10 risposte





LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)

Tel./Fax: 080 3715242

C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X

www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it

Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – a. s. 2019/2020

### RILEVAZIONE "QUALITÀ PERCEPITA" - ATA (20)

26

#### EVENTUALI OSSERVAZIONI/SUGGERIMENTI

Nessuno