



Indicazioni operative per gli studenti

Esami di Stato a.s. 2019/2020

1. Nei giorni precedenti il colloquio e secondo le indicazioni contenute nel **Protocollo di Sicurezza**, inviare una mail all'indirizzo baps12000b@istruzione.it con allegata copia in formato digitale (jpeg o pdf) del documento di riconoscimento in corso di validità, indicando nell'oggetto della mail: "Classe V sez. ..._CognomeNome_documento di identità".
2. Il giorno del colloquio portare:
 - una penna;
 - i propri libri (se necessari);
 - una bottiglietta d'acqua;
 - l'autocertificazione (**Allegato 1**) già compilata
 - documento di identità in originale.
3. Prima di accedere all'edificio, attendere con il proprio accompagnatore la rilevazione della temperatura corporea e consegnare l'autocertificazione.
4. Per accedere all'Istituto verificare quale ingresso è dedicato alla propria classe:
 - classi 5^A A e 5^A C: ingresso principale;
 - classi 5^A B e 5^A D: ingresso di fronte alla Conference Room;
 - classi 5^A A_{SA} e 5^A B_{SA}: scala di emergenza, lato laboratorio linguistico;
 - classe 5^A A_{LA}: scala di emergenza, lato laboratorio di Fisica.
5. Igienizzare le mani presso gli appositi dispenser.
6. Seguendo il percorso indicato dalle frecce, raggiungere la propria sede di esame:
 - classi 5^A A e 5^A C: Auditorium - piano terra;
 - classi 5^A B e 5^A D: Conference Room - piano terra;
 - classi 5^A A_{SA} e 5^A B_{SA}: Laboratorio informatico - piano primo.
 - classe 5^A A_{LA}: Laboratorio multimediale - piano primo;
7. Evitare l'uso dell'ascensore, se non necessario.
8. Evitare, possibilmente, l'uso dei distributori automatici.
9. Evitare spostamenti non necessari all'interno dell'edificio.
10. Indossare, unitamente all'accompagnatore, per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.
11. Solo nel corso del colloquio si potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.
12. Prima di entrare nell'ambiente sede di esame procedere nuovamente all'igienizzazione delle mani.
13. Al termine del proprio colloquio, non sostare e lasciare l'edificio seguendo il percorso segnalato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Angela Pastorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione,
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV