



DETERMINA A CONTRARRE _ACQUISTO STAMPANTE MULTIFUNZIONE

Prot. 345_/C.14

Bitonto, 24/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO la Legge 15 marzo 1997 n.59 - Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.P.R. 26/09/2011 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 8 marzo 1999 n. 275 , in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ;
- VISTI i commi dal 149 al 158 dell'art. 1 della legge 24/12/2012,n.228;
- VISTO il D.Lgs 50/2016"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e sue disposizioni integrative e correttive – D.Lgs. 56/2017;
- TENUTO CONTO delle Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'istituto del 24/10/2017 (verbale n. 8) e assunto nel PTOF a. s. 2018/19 (Allegati 9, 11 Appendice F) con delibera n. 2 del C.I. nella seduta del 30/10/2018 (Verbale n. 16)
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente come oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATA la necessità di acquistare una stampante multifunzione da destinare all'ufficio di presidenza;
- CONSIDERATO che da una ricerca effettuata sul mercato elettronico è stata individuata la stampante multifunzione CANON MB 2750 che corrisponde alle esigenze dell'ufficio di presidenza;
- VISTO che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del Lgs.50/2016 e dall'art. 25 del D.L. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive);
- ATTESO che il P.A. Esercizio Finanziario 2019 è in fase di predisposizione e la spesa sarà imputata all'aggregato A2_Finanziamento Amministrativo A.F. 2019.

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'acquisto sul MEPA di una stampante CANON MB 2750 dalla ditta Linea Ufficio di De Gennaro D. e Decaro G. snc di Bitonto, attraverso la procedura di acquisizione in economia/affidamento diretto, come previsto dal comma 2 lett. A art. 36 del Dlgs 50/2016 (Contratti sotto soglia) così come modificata dall'art. 25 Dlgs. 56/2017.

Art. 3

L'importo di spesa per l'acquisizione del servizio sarà determinato in € 190,00 + iva e sarà imputato all' Aggregato A2_Finanziamento Amministrativo – A.F. 2019 di questo Liceo.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa PASTORESSA Angela, dirigente scolastico del Liceo Scientifico Statale "G. GALILEI" – BITONTO.

Art. 5

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti all' Operatore Economico nella lettera d'incarico che farà parte integrante del presente provvedimento.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Pastoressa
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3,c.2 D. Lgs n.39/93