



## LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)  
Tel./Fax: 080 3715242  
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X  
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it  
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



**Cod. CIG: Z1828A61E8**

DETERMINA DIRIGENZIALE\_ ACQUISTO CARTA \_ATTIVITA' DIDATTICHE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 15 marzo 1997 n.59 - Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. 26/09/2011 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 8 marzo 1999 n. 275 , in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ;

VISTI i commi dal 149 al 158 dell'art. 1 della legge 24/12/2012,n.228;

VISTO il D.Lgs 50/2016"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e sue disposizioni integrative e correttive – D.Lgs. 56/2017;

TENUTO CONTO delle Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'istituto del 24/10/2017 (verbale n. 8) e assunto nel PTOF a. s. 2018/19 (Allegati 9, 11 Appendice F) con delibera n. 2 del C.I. nella seduta del 30/10/2018 (Verbale n. 16)

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente come oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATA la necessità di acquistare carta per fotocopiatrici e stampanti da destinare alle attività didattiche;

CONSIDERATO che in data odierna non ci sono Convenzioni attive sul portale CONSIP;

CONSIDERATA che l'indagine di mercato sul MEPA relativa alla fornitura di carta ha consentito di individuare la Ditta CERIN di Tomasicchio Innocenzo \_Bitonto;

VISTO che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del Lgs.50/2016 e dall'art. 25 del D.L. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive);

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Istituto (Verbale n.18 del 11/03/2019) concernente l'approvazione della determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico;

PREMESSO che in data 11/03/2019 il Consiglio di Istituto ha regolarmente approvato il programma Annuale e.f. 2019;

### DECRETA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Si delibera l'acquisto sul MEPA di n. 250 risme f.to A4 dalla ditta CERIN di Tomasicchio Innocenzo \_Bitonto, attraverso la procedura di acquisizione in economia/affidamento diretto, come previsto dall' art. 45 del D.I. 129/2018 e secondo quanto disposto dal comma 2 lett. a art. 36 del Dlgs 50/2016 (Contratti sotto soglia ) così come modificata dall'art. 25 Dlgs. 56/2017;

#### Art. 3

L'importo di spesa sarà determinato in € 587,50 + IVA e sarà imputato all' Aggregato A3/1.2.1.1\_Didattica A.F. 2019

#### Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa PASTORESSA Angela, dirigente scolastico del Liceo Scientifico Statale "G. GALILEI" – BITONTO

#### Art. 5

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti all' Operatore Economico nella lettera d'incarico che farà parte integrante del presente provvedimento.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Angela Pastoressa  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3,c.2 D. Lgs n.39/93