



LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)
Tel./Fax: 080 3715242
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Bitonto, (data del protocollo)

1

Socialità, apprendimenti, accoglienza
Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Sottoazione 10.2.2A Competenze di base
Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-60
CUP: H54C22000770001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGABMI/33956 del 18.05.2022 finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA la delibera n.2 del Collegio docenti del 30/05/2022 con la quale è stata deliberata l'adesione al progetto FDRPOC" Smart school : competenze in gioco"- a. s. 2022/23;
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di gestione;
- VISTO il D.l. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- PREMESSO che con nota prot. AOODRPU/25531 del 22/06/2022_USR Puglia sono state pubblicate le graduatorie delle proposte progettuali ed autorizzazione dei relativi progetti come indicato nella nota del MI prot. AOODGABMI /53485 del 21/06/2022;
- CONSIDERATO che con nota AOODGABMI /53714 del 21/06/2022 il M.I. ha autorizzato i progetti di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID 33956 del 18/05/2022, in dettaglio il progetto denominato con il codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-60 _ Smart school: competenze in gioco;
- PRESO ATTO pertanto, della formale autorizzazione del M.I. all'avvio delle attività e all'ammissibilità dei costi;
- VISTO il decreto prot. n. 11367_prot.1805 del 30/06/2022 del Dirigente scolastico concernente l'assunzione nel Programma annuale e.f. 2022 dell'istituzione scolastica dei finanziamenti relativi all'unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;



- VISTA** la presa d'atto n.3 del verbale n. 20 del Consiglio d'istituto del giorno 7 luglio 2022, relativa all'acquisizione nel Programma Annuale e.f. 2022 del progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-66;
- VISTE** le delibere nn.16 e 17 del Verbale n. 1 del Collegio docenti del 1 settembre 2022, relative rispettivamente all'inserimento del progetto autorizzato nel PTOF e all'approvazione dei criteri di selezione delle figure necessarie allo svolgimento del progetto;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario accogliere la manifesta disponibilità del personale tecnico-amministrativo e ausiliario a ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa – gestionale;
- ATTESO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e quindi, deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

INVITA

il personale ausiliario e tecnico - amministrativo a tempo indeterminato di questo istituto a dichiarare la propria disponibilità al fine di svolgere attività aggiuntive nelle ore pomeridiane per la realizzazione del seguente progetto articolato nei seguenti moduli:

10.2.2A–FDRPOC-PU-2022-60 _ Smart school: competenze in gioco	
	Titolo progetto
	Il Latino come risorsa
	Escape Rooms
	Geometria dinamica del piano e laboratorio sulle geometrie non euclidee
	Esploriamo la geometria analitica con GeoGebra
	LOGICA ... e non solo
	TRA CIELO E TERRA, alla scoperta degli astri e della natura
	Fisici all'opera
	OFFICINA DEI SAPERI: Biologia e Chimica oltre la scuola
	COVID ti presento DAVID



	DR0-N1
	VOCINCORO
	School Attack
	Scientific Tales

Impegno richiesto:

Assistenti tecnico-amministrativi: n.388 ore

Collaboratori scolastici : n. 464 ore

FUNZIONI E COMPITI GENERALI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro cartaceo che verrà consegnato al momento dell'incarico, con giorno, ora di ingresso e ora di uscita, numero ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensivo di eventuali compiti previsti dall'incarico. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'autorità di Gestione presso il Ministero dell'istruzione ed in particolare:

FUNZIONI E COMPITI PARTICOLARI DEI COLABORATORI SCOLASTICI:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON; supportare DS, DSGA e assistenti amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.



FUNZIONI E COMPITI PARTICOLARI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

4

- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico; riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, prodotti dagli esperti, tutor e altre figure coinvolte nel Progetto dal titolo: Laboratori didattici per il miglioramento delle competenze di base;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
- curare le eventuali procedure di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La dichiarazione di disponibilità, redatta su apposito modello allegato (All.A), dovrà essere presentata presso l'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del 26 settembre 2022.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze. I moduli inizieranno presumibilmente nel mese di ottobre 2022 e si concluderanno entro il mese di maggio 2023.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita per l'importo orario di € 12,50 (lordo dipendente) e € 16,59 (lordo stato) per i collaboratori scolastici e € 14,50 (lordo dipendente) e € 19,24 (lordo stato) per gli assistenti amministrativi come da Tabella 6 del CCNL comparto scuola.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'erogazione da parte del MI. Essi potranno subire variazioni, trattandosi di progetti a costi standard dove gli importi finanziabili sono calcolati in automatico in base alle effettive presenze degli studenti.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.



LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)
Tel./Fax: 080 3715242
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del DGPR (Regolamento UE 2016/679), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito WEB dell'istituzione scolastico ed ha valore di notifica per tutto il personale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile de procedimento è il dirigente scolastico prof.ssa ANGELA PASTORESSA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Angela Pastoressa*



Firmato da:
PASTORESSA ANGELA
16/09/2022 10:07:20



Allegato A (Personale ATA)

6

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" – Bitonto**

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio a tempo indeterminato presso il
Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" – Bitonto in qualità di

- Assistente Amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore Scolastico

DICHIARA

in riferimento all' Avviso pubblico prot. n. AOODGABMI/33956 del 18.05.2022 relativo al progetto_ **10.2.2A–FDRPOC-PU-2022-60 _ Smart school : competenze in gioco**" la propria disponibilità a svolgere attività aggiuntive al di fuori del proprio orario di servizio a supporto dei seguenti percorsi formativi :

- ✓ **Il Latino come risorsa**
- ✓ **Escape Rooms**
- ✓ **Geometria dinamica del piano e laboratorio sulle geometrie non euclidee**
- ✓ **Esploriamo la geometria analitica con GeoGebra**
- ✓ **LOGICA ... e non solo**
- ✓ **TRA CIELO E TERRA, alla scoperta degli astri e della natura**
- ✓ **Fisici all'opera**
- ✓ **OFFICINA DEI SAPERI: Biologia e Chimica oltre la scuola**
- ✓ **COVID ti presento DAVID**
- ✓ **DR0-N1**



LICEO SCIENTIFICO - ARTISTICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, n.c. - 70032 BITONTO (Bari)
Tel./Fax: 080 3715242
C.F. : 80015030721 - Codice Univoco Ufficio: UFTL8X
www.lsgalilei.edu.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it
Pec: baps12000b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

- ✓ **VOCINCORO**
- ✓ **School Attack**
- ✓ **Scientific Tales**

7

Bitonto,

Firma
