



Circolare n. 60

Bitonto, 11 novembre 2020

Ai docenti

L O R O S E D I  
SITO WEB

Oggetto: **Inserimento Presenze/Assenze/Ritardi alunni in DDI/DAD sul Registro elettronico Axios**

A fronte di diverse segnalazioni relative a difficoltà e anomalie nella gestione, sul registro elettronico Axios, di assenze, ritardi, uscite e rientri degli alunni durante le lezioni on-line, si propone una procedura SEMPLIFICATA implementata e indicata dai gestori della piattaforma (Novità del 21/10/2020 - PANNELLO DI CONTROLLO).

**La procedura da seguire può essere sintetizzata come segue**

1. Il docente della prima ora annota le "assenze" sul **Registro Elettronico di CLASSE**.
2. I docenti delle ore successive fanno l'appello dal **Registro di Classe** e intervengono in questo modo:
  - se un ragazzo risulta assente nel registro di classe ma è presente nella propria ora, il docente inserirà l'ingresso in ritardo nel **Registro di Classe** (l'ingresso in ritardo è ammesso sempre fino alla fine della giornata, in quanto non si riscontra una limitazione nel Regolamento di Istituto pag. 31).
  - se un ragazzo risulta presente nell'ora precedente e assente nella propria ora, il docente registrerà l'assenza **SOLO** nel **Registro Personale del DOCENTE**.

**Si ricorda che è necessario**

- Compilare il Registro Elettronico ogni ora e prima dell'inizio dell'ora successiva.
- **Mettere la spunta su DDI "SI" quando si firma e per ogni firma inserita**. Diversamente non sarà possibile per Axios gestire correttamente le assenze.
- Scaricare e controllare il file delle presenze alla fine dell'ora per verificare ingressi di ritardatari o uscite improvvise.



- Archiviare il file delle presenze nel caso di assenze registrate (per la gestione dei file di log si può consultare la circolare n. 11 del 21 settembre 2020: "Archiviazione del file delle presenze al termine di una riunione su Microsoft Teams").
- **Quando un alunno entra in ritardo bisogna mettere la spunta su "ritardo", l'orario di ingresso appare in automatico e bisogna indicare l'ora di lezione dal menu a tendina. In questa procedura non si usa la funzione uscita anticipata.**

## DOMANDE E RISPOSTE

### 1) Le assenze registrate dai docenti sul registro personale sono visibili solo al docente?

Le assenze sono visibili anche al coordinatore e alla famiglia. Tali assenze saranno conteggiate automaticamente nel prospetto degli scrutini insieme a quelle segnate sul registro di classe.

### 2) Si possono giustificare?

Le uniche assenze da giustificare da parte delle famiglie sono quelle inserite nel registro di classe (assenze e ritardi), tutte le altre assenze gestite dal registro del docente vengono solo visualizzate ma non possono essere giustificate dalle famiglie.

**Nota bene:** dal riepilogo individuale ogni docente può vedere in tempo reale le assenze e la percentuale delle stesse. Se la percentuale è prossima a quella critica del 25%, si colora di arancione, se supera il valore critico diventa rosso. Quindi si potrà avere una immediata fotografia delle assenze degli alunni. **Qualora si verifichino delle assenze ripetute e quindi criticità nella partecipazione, il docente convocherà la famiglia e avviserà il coordinatore.**

### 3) Quali sono i vantaggi?

- a. No note disciplinari.
- b. No uscite anticipate con il rischio di non poter più gestire successivi rientri.
- c. No annotazioni per singoli studenti.
- d. Tutte le ore di assenza visibili al docente, al coordinatore e alla famiglia e conteggiate automaticamente nel prospetto di riepilogo e negli scrutini.

Al seguente link [Assenze DAD Axios](#) è disponibile un video tutorial relativo alla registrazione delle assenze in DDI/DAD, realizzato da alcuni colleghi dell'IPSSAR Enrico Mattei di Vieste (FG).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Pastoressa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993